

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда в ЖСК «Каунас» (г. Москва, ул. Липецкая д.13)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего трудового законодательства РФ. Оно предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников ЖСК «Каунас» (далее – ЖСК).

Цель разработки Положения - увязать материальную заинтересованность работников с конечными результатами труда, повысить мотивацию к труду персонала организации, закрепить квалифицированные кадры работников ЖСК «Каунас».

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя ЖСК (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

1.3. Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего) и работающих дистанционно (удаленно).

1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.5. Оплата труда Работников ЖСК включает в себя:

- заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени др.);
- стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением.

2. Система оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда в ЖСК утверждается ежегодно общим собранием членов жилищно-строительного кооператива по представлению председателя правления в

составе сметы доходов и расходов ЖСК на текущий год и формируется с учетом задач, возлагаемых на Работников ЖСК.

2.2. В фонд оплаты труда входят:

- ежемесячная заработная плата сотрудников и ежемесячное денежное вознаграждение председателя ЖСК;
- средства, направляемые на премиальные (стимулирующие) выплаты;
- денежные средства на выплаты в связи с уходом в отпуск;
- обязательные ежемесячные отчисления из фонда оплаты труда (в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды).

2.3. Ежемесячная оплата труда Работников ЖСК состоит из постоянной и переменной частей.

Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию.

Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

Ежемесячная заработная плата сотрудника ЖСК состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки) согласно штатному расписанию;
- дополнительных выплат за совмещение (замещение) должностей, исполнение дополнительных обязанностей;
- премиальных выплат за полное и своевременное выполнение должностных обязанностей. Выплата премий осуществляется за счет средств Резервного фонда ЖСК.

3. Должностной оклад и доплаты

3.1. Должностной оклад (тарифная ставка) определяется на основании требований к квалификации работника (руководителя, специалиста) по образованию, стажу и опыту работы по специальности и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в трудовом договоре.

3.2. Штатное расписание и срок его действия утверждается общим собранием членов ЖСК по представлению правления. В штатное расписание по предложению членов ЖСК могут вноситься изменения после их рассмотрения и согласования с правлением ЖСК и утверждения на общем собрании членов ЖСК.

3.3. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, может производиться доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере от 50% до 100% от месячного заработка такого работника. Указанная доплата может выплачиваться в

течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника на основании приказа председателя правления ЖСК.

3.4. В связи с острой служебной необходимостью по распоряжению руководителя работниками ЖСК для выполнения непредвиденных работ и решения неотложных хозяйственных задач могут привлекаться для выполнения работ:

- а) в выходные, нерабочие и праздничные дни;
- б) за рамками нормальной продолжительности рабочего времени, установленного распорядком рабочего дня (сверхурочное время).

В этом случае оплата труда производится в повышенном размере.

3.5. За работу в выходные и праздничные дни оплачивается:

- в размере не менее одинарной дневной (часовой) ставки должностного оклада за день (час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,
- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада) за день (час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. За работу в сверхурочное время оплачивается:

- за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере,
- за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.7. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Учет отработанного в выходные и праздничные дни рабочего времени, а также сверхурочного времени осуществляется руководителем ЖСК.

Выход на работу в выходные, праздничные дни, сверхурочное время осуществляется на основании приказа (распоряжения) председателя правления.

4. Премирование

4.1. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач ЖСК, повышении уровня ответственности, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также за выполнение особо важных и сложных задач, работу в особых условиях труда.

4.2. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с ЖСК, на дату принятия решения о выплате премии. Решение о назначении премии, ее размере принимается правлением ЖСК по представлению председателя правления. Выплата премии производится на основании приказа, подписанного председателем правления ЖСК.

4.3 Основанием для премирования председателя правления ЖСК (Управляющего) являются:

- положительные результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения обязанностей и работ по основным направлениям деятельности ЖСК;
- реализация мер, результатом которых является экономия материальных и денежных ресурсов ЖСК, используемых для выполнения хозяйственных мероприятий;
- выполнение непредвиденных работ, важных и сложных задач, работ в особых условиях труда.

Решение о премировании председателя правления (управляющего) и размере премии принимается правлением ЖСК и утверждается на общем собрании членов ЖСК.

4.4 Основанием для премирования работников ЖСК являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами;
- личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов и задач, входящих в их компетенцию, по обслуживанию ЖСК;
- реализация мер, результатом которых является экономия материальных и денежных ресурсов ЖСК, используемых для выполнения хозяйственных мероприятий;
- выполнение срочных непредвиденных работ, важных и сложных поручений, работ в особых условиях труда;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Начисление и выплата заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.2 Сроки выплаты (перечисления на расчетный счет работника) заработной платы:

- за первую половину месяца – 16 число текущего месяца;
- окончательный расчет за месяц – 2 число месяца, следующее за истекшим месяцем.

5.3 Сроки (даты) выплаты ежемесячной заработной платы могут быть пересмотрены, при обязательном соблюдении требования о выплате зарплаты два раза в месяц и не реже, чем раз в полмесяца. Решение об изменении сроков и установлении иных дат выплаты принимает правление ЖСК с обязательным согласованием и письменным уведомлением работников.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на его счет в банке, указанный работником в трудовом договоре, а также может быть выплачена наличными деньгами в бухгалтерии ЖСК.

5.5. Начисление денежных средств, подлежащих выплате работнику ЖСК в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляется исходя из среднедневного заработка, рассчитанного из всех выплат по заработной плате (зарплата, премии, доплаты, надбавки), полученных им за ранее отработанный период времени (за 12 месяцев). Сумма отпускных, подлежащих выплате, начисляется за все календарные дни,

приходящиеся на период отпуска работника в размере среднего заработка за каждый день отпуска. Денежные средства, подлежащие выплате в связи с уходом в отпуск, выплачиваются не позднее, чем за три дня до даты начала отпуска.

5.6. Из заработной платы работников ЖСК могут производиться:

- а) обязательные, предусмотренные действующим законодательством, удержания в виде налогов, сборов, обязательных платежей в страховые, внебюджетные фонды и т.п.;
 - б) удержания, производимые на основании вступивших в силу решений судебных органов;
 - б) удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед ЖСК могут производиться в следующих случаях:
 - для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
 - для погашения выданного, неизрасходованного и своевременно не возвращенного денежного аванса (не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для погашения задолженности);
 - для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;
 - в соответствии с абз.5 ч.2 ст.137 ТК РФ при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, из его зарплаты производится удержания за неотработанные дни отпуска.
- Прочие удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.7. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки и других законодательных актов.

5.8. При выплате заработной платы бухгалтер ЖСК обязан выдать каждому работнику расчетный листок по заработной плате, где должен быть указан размер и основания начисленных выплат и составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также о размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате

6. Индексация заработной платы

6.1. С целью повышения уровня реального содержания заработной платы работников и соблюдения требований законодательства в сфере трудовых отношений правлением ЖСК принимаются меры по поддержанию размера заработной платы работников в размере не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда и проведению периодической индексации заработной платы работников в связи с повышением розничных цен на потребительские товары и услуги.

6.2. Индексация (увеличение на установленный коэффициент) зарплаты работников производится с периодичностью один раз в год, в срок не позднее 1 июля текущего года.

Размер индексации заработной платы определяется с учетом и на основании индекса изменения потребительских цен (уровня инфляции), официально опубликованного Федеральной службой государственной статистики РФ за истекший предыдущий год.

6.3. В смету финансовых расходов на текущий год, представляемую на утверждение общего собрания членов ЖСК, включается сумма фонда оплаты труда, откорректированная (увеличенная, относительно предшествующего периода) не менее чем на соответствующий коэффициент (индекс) изменения потребительских цен, официально опубликованного Федеральной службой государственной статистики РФ за истекший предыдущий год.

6.4. Общим собранием членов ЖСК может быть принято решения об увеличении фонда оплаты труда для целей эффективной индексации зарплаты - на коэффициент больший, чем предложенный в проекте годовой сметы. В этом случае индексация зарплаты работников производится с учетом фактически утвержденного собранием коэффициента увеличения фонда оплаты труда для целей индексации зарплаты.

6.5. В случае вступления в силу законодательных актов, предписывающих внести изменения (увеличение) размера оплаты труда до уровня выше, чем предусмотрено действующим штатным расписанием, текущие вопросы о соответствующих корректировках зарплаты оперативно решаются членами правления ЖСК.

7. Ответственность Работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его общим собранием членов ЖСК (за исключением п.6.2 и 6.3) и действует бессрочно.

8.2. Действие п.6.2 и п.6.3 настоящего Положения (индексация заработной платы) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

Председатель правления ЖСК «Каунас»  Т.Собиров

